



IL RESPONSABILE DI AREA AD INTERIM

AREA LIQUIDAZIONE INTERVENTI EDUCAZIONE,
FORMAZIONE, LAVORO E SUPPORTO
ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE FSE+**FABIO DE LUIGI**

IL RESPONSABILE

AREA INTERVENTI FORMATIVI E PER
L'OCCUPAZIONE**CLAUDIA GUSMANI**

Agli Enti Attuatori

LORO SEDI

Oggetto: **Nota operativa** per la **realizzazione** delle **operazioni non finanziate** di cui alla DGR n. 174/2022 "Approvazione dell'invito a presentare operazioni per il servizio regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze in esito a percorsi di autonomia verso il lavoro - attività non finanziate - procedura di presentazione just in time".

Con la presente nota vengono forniti alcuni chiarimenti in merito alle modalità attuative delle attività afferenti all'Invito di cui alla DGR n. 174 del 14/2/2022 citato in oggetto e riferite alla **Tipologia d'azione "Servizio di formalizzazione e/o certificazione delle competenze acquisite - 60 Accompagnamento, sistema regionale di formalizzazione e certificazione delle competenze"**.

ADEMPIMENTI GENERALI

Per quanto concerne la realizzazione delle attività si rimanda, in linea generale, a quanto disposto nella DGR n. 1298/2015 "Disposizioni per la programmazione, gestione e controllo delle attività formative e delle politiche attive del lavoro - Programmazione SIE 2014/2020" ed in particolare al paragrafo 9. "Operazioni Non Finanziate Autorizzate tramite Avvisi", riguardante altresì le procedure e gli adempimenti di controllo da parte della PA.

Si ricorda che, in riferimento a quanto sottoscritto dal Legale Rappresentate dell'Ente Attuatore nella "Richiesta di Autorizzazione", conservata agli atti dell'"Area interventi formativi e per l'occupazione", lo stesso si è impegnato a:

- 1) osservare le normative regionali di riferimento, ivi compresa l'attività di controllo espletata dalla Regione Emilia-Romagna;
- 2) assicurare, sotto la propria responsabilità, il rispetto della normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
- 3) assicurare e garantire il rispetto delle norme in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
- 4) rispettare le procedure di monitoraggio delle iniziative previste dalle disposizioni attuative di cui alla deliberazione n. 1298/15 e s.m., in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti;

Viale Aldo Moro xx
40127 Bologna

tel 051.527.3896 _ 3727

Email: gcr@regione.emilia-romagna.itPEC: gcr@postacert.regione.emilia-romagna.it

INDICE	LIV. 1	LIV. 2	LIV. 3	LIV. 4	LIV. 5	ANNO	NUM	SUB.
a uso interno: DP/ /	Classif. 4491	700	10	40		Fasc. 2022		

5) rispettare le finalità, l'articolazione ed i contenuti inseriti nel Sistema informativo SIFER.

Si invitano i Soggetti Attuatori a continuare a far riferimento, altresì, agli atti e alle circolari contenuti all'indirizzo <https://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo/coronavirus>, laddove applicabili, al fine di poter allineare le procedure attuative in coerenza con le misure di prevenzione correlate all'evoluzione della situazione sanitaria.

AVVIO E TERMINE DELL'OPERAZIONE

Ai sensi di quanto disposto nell' Avviso di cui all'oggetto, si ricorda che le Operazioni dovranno essere **avviate** entro 90 giorni dalla data di adozione della determina di autorizzazione con l'avvio di almeno uno dei progetti previsti.

Gli ulteriori Progetti contenuti nell'operazione potranno avviarsi anche successivamente ai 90 giorni sopracitati, ma comunque entro e non oltre 180 giorni dalla data di adozione dell'atto di autorizzazione.

In coerenza con quanto previsto nella citata DGR n. 1298/2015, paragrafo 13.2.2. "*Progettazione ed attuazione dell'SRFC*", il SRFC prende avvio con l'acquisizione della "richiesta di accesso al Servizio" presentata dai candidati, siano essi inseriti in percorso formativo o accedano al servizio da esperienza. L'accesso al servizio deve essere sempre successivo alla data di autorizzazione dello stesso servizio.

Non sono previste deroghe ai periodi sopra indicati e, in particolare, se l'operazione non viene avviata entro 90 giorni, l'autorizzazione regionale **decade** e tutte le attività contenute nell'operazione non potranno essere più realizzate.

Le Operazioni dovranno **concludersi** entro 90 giorni dalla data di termine indicata nell'Operazione. L'"Area interventi formativi e per l'occupazione" potrà autorizzare eventuali proroghe in relazione al termine dell'Operazione solo su preventiva e motivata richiesta da parte dell'ente, firmata dal Legale rappresentante o suo delegato.

ADEMPIMENTI IN FASE DI AVVIO

Destinatari delle Operazioni e dei Progetti

I destinatari delle Operazioni autorizzate in esito al suddetto Invito sono le persone in possesso di capacità e conoscenze riferibili e correlabili agli standard professionali di cui al SRQ acquisite nell'ambito di un proprio percorso di autonomia verso il lavoro progettato e realizzato nella responsabilità di enti pubblici, istituzioni e soggetti del terzo settore per permettere loro di valorizzare e rendere spendibili gli esiti di apprendimento.

Registrazione delle attività, modulistica e loghi

Si ricorda di adempiere a quanto previsto in specifico nella già citata DGR n. 1298/2015, in particolare per quanto attiene la registrazione dei dati di dettaglio della commissione di riferimento, nonché i verbali di preliminare e di esame. Tutta la modulistica ed i loghi di pertinenza sono a disposizione al seguente link <http://formazionelavoro.regione.emilia-romagna.it/entra-in-regione/atti-amministrativi/gestione-e-controllo>.

Dati/comunicazione da inviare alla PA

I Soggetti attuatori devono inviare **all'indirizzo di posta elettronica** del referente di gestione della singola operazione **la comunicazione d'avvio** in formato PDF (con firma autografa del Legale Rappresentante e un suo documento di riconoscimento).

ADEMPIMENTI IN FASE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Devono essere inviati **via Sifer web**:

- i dati generali delle edizioni;
- le schede partecipanti

Si precisa in proposito che, in linea con quanto previsto al paragrafo D.2 dell'Allegato 1) del citato Invito, i partecipanti dovranno essere *“persone in possesso di capacità e conoscenze riferibili e correlabili agli standard professionali di cui al SRQ ed acquisite in percorsi di apprendimento formali, non formali e informali nell'ambito di percorsi di autonomia verso il lavoro progettati e realizzati nella responsabilità di enti pubblici, istituzioni e soggetti del terzo settore”*.

Pertanto, ai fini del controllo da parte della PA, oltre all'invio delle schede partecipanti (via Sifer web) il Soggetto Attuatore **dovrà altresì trasmettere apposita autodichiarazione, come da Format “Dichiarazione requisiti partecipanti” allegato alla presente, all'indirizzo mail del referente di gestione.**

- i dati necessari da implementare nella sezione “Commissione” avendo cura di inserire i dati disponibili relativi a: lavori della Commissione, verbale della preliminare, verbale d'esame, elenco candidati e riepilogo contatti EAPQ.

ADEMPIMENTI IN FASE DI CHIUSURA DELLE ATTIVITÀ

Consegna Certificati o Schede capacità e conoscenze

Entro 30 giorni dal termine degli accertamenti SRFC previsti da ciascun Progetto, i certificati di competenze o di qualifica dovranno essere consegnati o inviati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ai partecipanti.

Comunicazione termine operazione

Deve essere inviata **per posta elettronica** all'indirizzo e-mail del referente di gestione la comunicazione termine operazione, entro 30 giorni dalla conclusione dell'ultimo progetto, in formato PDF (con firma autografa del legale Rappresentante e suo documento di riconoscimento).

CONTROLLO DA PARTE DEI SOGGETTI ATTUATORI

Si ricorda ai Soggetti attuatori che in linea con gli impegni assunti in particolare al punto 5) della “Richiesta di autorizzazione” sopra menzionata, dovranno garantire la realizzazione dei progetti nel rispetto delle finalità, l'articolazione ed i contenuti inseriti nel Sistema informativo SIFER, salvo

eventuali richieste di modifica da formalizzare alla Pubblica Amministrazione in indirizzo nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1298/2015 e s.m.

Il soggetto attuatore dovrà acquisire e trattenere agli atti, a disposizione di eventuali controlli da parte della PA, le apposite autocertificazioni sottoscritte dagli allievi (rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.) da cui si evince il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al progetto di riferimento.

Si specifica che eventuali future integrazioni alla presente, potranno essere formalizzate con ulteriori apposite note a firma dei Responsabili delle Aree Competenti.

Si ricorda, infine, che:

- le informazioni relative ad aspetti inerenti alle caratteristiche progettuali e metodologiche relative all'operazione autorizzata saranno da richiedere ai referenti dell' "Area interventi formativi e per l'occupazione":

Addolorata Lezzi

e-mail: addolorata.lezzi@regione.emilia-romagna.it

Alessandra Andreghetti

e-mail: alessandra.andreghetti@regione.emilia-romagna.it

- le informazioni relative ad aspetti correlati alla gestione delle operazioni andranno richieste ai referenti dell' *Area Liquidazione interventi educazione, formazione, lavoro e supporto all'autorità di Gestione FSE+* che verranno opportunamente comunicati conseguentemente all'autorizzazione delle singole operazioni.

Cordiali saluti.

Fabio De Luigi
(Firmato digitalmente)

Claudia Gusmani
(Firmato digitalmente)

*Allegato:
Format "Dichiarazione requisiti partecipanti"*

Operazione Rif.PA 2022/.....-RER, autorizzata con D.D. n° del
(Rif. Invito di cui alla D.G.R. n° 174/2022)

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Io sottoscritto/a (*nome cognome*),
nato/a a il .../... /..... (C.F.), in qualità di Legale
Rappresentante dell'Ente di Formazione (*ragione sociale*), con sede
legale a, in ViaN°
C.F./P.Iva

consapevole delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

che i n° destinatari dell'Operazione Rif.PA 2022/.....-RER – Progetto n°, Edizione n°.....inviati tramite Sifer-GECO in data sono in possesso dei requisiti indicati nel medesimo progetto autorizzato.

Tutta la documentazione attestante le verifiche effettuate è agli atti presso l'Ente, a disposizione della P.A. per gli eventuali, opportuni controlli.

Data

.....

(*firma*)

*Se non sottoscritto digitalmente,
allegare copia di un documento di identità*